



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ИСКЪР”**

София, бул. „Кръстю Пастухов“ № 18, п.к.1592, тел: 9791310; 9790711; e-mail: raioniskar@abv.bg

ЗАПОВЕД

1116 / 11.09.17г
(Регистрационен индекс и дата)

На основание чл.46, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.86 и чл. 22г от Закона за обществените поръчки

УТВЪРЖДАВАМ:

1. „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки в СО-район „Искър“.
2. „Вътрешни правила за поддържане на Профила на купувача на СО-район „Искър“.

ОПРЕДЕЛЯМ:


1. Ростислава Фердинандова Игнатова – Началник отдел „ПОЧР“ за длъжностно лице отговорно за:
 - 1.1 въвеждане на информация/документация в Регистъра на обществените поръчки(РОП) и на Портала за обществени поръчки на Агенцията за обществени поръчки (АОП).
 - 1.2. поддържане на Профила на купувача на СО-район „Искър“.


Настоящата заповед следва да се доведе до знанието на Заместник-кметове, Секретар, Гл. счетоводител, Гл. архитект, Финансов контролър и Началник отдели на район „Искър“– срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на д-р инж. Петър Моллов Заместник-кмет на СО-район „Искър“.

ИВАЙЛО ЦЕКОВ:
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ИСКЪР“



Съгласувал: 
/Милка Попова, Секретар на СО район „Искър“/

Изготвил: 
/Ростислава Игнатова, Н-к отдел ПОЧР на СО район „Искър“/