



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ИСКЪР”

ОБЯВЛЕНИЕ

Столична община – район „Искър“, със седалище и адрес: гр. София, п.к.1592, бул. „Кръстю Пастухов” №18, на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 1258/04.11.2014 г. на кмета на район „Искър“,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За 1 (една) щатна бройка от длъжността „началник на отдел“ в отдел „Правно обслужване и човешки ресурси“ в администрацията на Столична община – район „Искър“, длъжностно ниво съгласно КДА: 7 „Ръководно ниво 7Б“.

1. Минимални и специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „началник на отдел“ в отдел „Правно обслужване и човешки ресурси“:

- а) да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
- б) да притежават минимална образователна степен – магистър;
- в) област на висшето образование – социални, стопански и правни науки; специалност–право;
- г) специфични изисквания: да притежават юридическа правоспособност;
- д) професионален опит: не по-малко от 4 години по специалността или придобит III младши ранг като държавен служител;
- е) да притежават следните компетентности: Управленска компетентност; Работа в екип; Комуникативна компетентност; Ориентация към резултати; Фокус към клиента (вътрешен/външен); Професионална компетентност.
- ж) допълнителни изисквания, носещи предимство: компютърни умения – много добро познаване и ползване на основните приложения на Microsoft Office.

2. Начин на провеждане на конкурса:

- а) тест за установяване на професионални знания и умения;
- б) интервю-събеседване.

3. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- а) заявление за участие в конкурса по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители (НПКДС);
- б) декларация от лицето за неговото гражданство и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства (чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС);

- в) копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- г) копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- д) копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител.

4. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (с оригинал на нотариално заверено пълномощно) в срок до 10 дни след публикуване на обявата за конкурса, в деловодството на СО – район „Искър“, ж.к. „Дружба“, бул. „Кръстю Пастухов” №18, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

5. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на район „Искър“, ж.к. „Дружба“, бул. „Кръстю Пастухов” №18 и официалната страница на района: www.raioniskar.bg (в раздел „Работа при нас“).

6. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика: Ръководи, организира, координира и контролира изпълнението на основните и специфични дейности на отдел „Правно обслужване и човешки ресурси“, свързани с изготвяне на правни становища и юридическа консултация по проблеми, касаещи законосъобразното функциониране на район „Искър” и осигуряването на необходимите човешки ресурси. Осъществява процесуално представителство на район „Искър”. Изпълнява функциите на главен юрисконсулт на район „Искър“.

7. Размер на основната заплата за длъжността: не по-малко от 680 лв.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл.17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от: www.raioniskar.bg.

Орган по назначаването:

**ИВАЙЛО ЦЕКОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ИСКЪР“**