

Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Главния архитект
на район _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**за предаване на екзекутивна документация на изпълнен строеж
(чл.175 от ЗУТ)От 1. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 2. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 3. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Приложено представям/е Ви надлежно заверена екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти за строеж в УПИ _____, кв. _____, местност _____, по плана на гр.(с.) _____

Моля/им, предаването на документацията да бъде удостоверено с печата на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали, съгласно чл.175, ал.2 от ЗУТ.

Строежът съставлява: _____

(описва се видът на строежа, като се посочват и поземленият имот, местността, населеното място/респ. землището, административният адрес и гр.)

Приложение:

1. Документи за собственост – копие от Нотариален акт и гр. _____;
2. Копие от разрешение за строеж № _____ / _____ г., издадено от _____
_____ и заповеди за допълването му;
3. Пълен комплект чертежи за действително изпълнение на строително-монтажни работи, както следва:
 - специалност – 3 бр. папки _____;
 - специалност – 3 бр. папки _____;
 - специалност – 3 бр. папки _____;
 - специалност – 3 бр. папки _____;
 - специалност – 3 бр. папки _____;
4. Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с извършени заверки, вкл. и на кола "било" актове образец 3, 4, 7, 14, 15 _____;
5. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса (*освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст*);
6. Други: _____

гр. (с.) _____

_____ (дата)

Заявител /и: 1. _____ (подпис)

2. _____ (подпис)

3. _____ (подпис)

Забележки:

1. Заявлението се подава от всички възложители и се подписва от всеки от тях.
2. Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава екзекутивна документация.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.