



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ИСКЪР”**

УТВЪРДИЛ:

**ИВАЙЛО ЦЕКОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ИСКЪР“
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ
ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“**

**СОФИЯ
2015г.**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- Раздел I - Решение № Р-ОП-03 от 20.05.2015г на Кмета на СО-район „Искър“.**
- Раздел II - Обявление за обществената поръчка.**
- Раздел III - Пълно описание на предмета на обществената поръчка и технически спецификации**

ЧАСТ ВТОРА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- Раздел I - Общи условия**
- Раздел II- Условия и ред за закупуване на документацията за участие и разяснения по документацията за участие в процедурата. Обмен на информация.**
- Раздел III – Изисквания към участниците**
 - 1.Административни изисквания**
 - 2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците**
 - 3. Технически възможности и изисквания**
- Раздел IV - Изисквания към офертата**
 - 1.Подготовка на офертата
 - 2.Срок на валидност на офертата
 - 3.Съдържание на офертата
 - 4.Запечатване
 - 5.Подаване на офертата
 - 6.Отваряне на офертите
- Раздел V - Гаранции**
 - 1.Условия и размер на гаранцията за участие
 - 2.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
- Раздел VI – Разглеждане, оценка и класиране на офертите**
- Раздел VII- Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване**
- Раздел VIII- Сключване на договор за обществената поръчка**
- Раздел IX- Обжалване**
- Раздел X- Изчисляване на срокове**
- Раздел XI- Приоритет на документите**
- Раздел XII- Етични клаузи**

ЧАСТ ТРЕТА. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 – Оферта за участие (образец 1);
- Приложение № 2 – Списък на документите, съдържащ се в офертата (*Приложение № 1.1 към Образец № 1*);
- Приложение № 3 – Административни сведения за участника (образец 2);

Приложение № 4 – Банкова гаранция за участие (образец 3.1);
Приложение № 5 – Банкова гаранция за изпълнение на договор (образец 3.2);
Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от букви а- д, т. 2, т. 3 и т.4, и ал. 5 от същия и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 (образец 4)
Приложение № 7 – Декларация за приемане на условията на проекто- договора (образец 5)
Приложение № 8- Списък на основните договори с предмет доставка на хранителни продукти за детски заведения, изпълнени от участника през последните 3 год. (образец 6)
Приложение № 9- Декларация, че участникът има внедрени система за управление на качеството (СУК) съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентно и система за управление на безопасността на хранителните продукти (СУБХП), съгласно ISO 22000:2005 или еквивалентно (образец 7)
Приложение № 10- Декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за изпълнение на обществената поръчка (образец 8)
Приложение № 11- Декларация за собствените или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, които участникът ще използва за съхранение на хранителните продукти за периода на договора (образец 9)
Приложение № 12- Декларация- списък на персонала, за изпълнение на поръчката (образец 10)
Приложение № 13- Декларация, че участникът е запознат с всички условия на обществената поръчка и да е съгласен и да изпълнява безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявките (образец 11)
Приложение № 14- Декларация, че участникът ще бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества във франко посочените складове на общинските детски заведения и детска млечна кухня в най-кратки срокове (образец 12)
Приложение № 15- Декларация, че участникът гарантира пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на обаждането за констатиране на отклонението (образец 13)
Приложение № 16- Декларация, че участникът гарантира добър търговски вид на предлаганите продукти (образец 14)
Приложение № 17- Декларация, че участникът гарантира, че всеки доставен продукт ще има остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % (седемдесет и пет процента) към датата на доставка и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните (образец 15)
Приложение № 18- Декларация за участието на подизпълнители (образец 16)
Приложение № 19- Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (образец 17)
Приложение № 20- Декларация от членовете на обединението (образец 18)
Приложение № 21- Проект на договор (образец 19)
Приложение № 22- Техническо предложение за изпълнение (образец 20)
Приложение № 23- Ценова оферта (образец 21)
Приложение № 24- Количествено- стойностни сметки към ценовата оферта (образец 22)

ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1.ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Описание на предмета на обществената поръчка

Столична община - район "Искър" съвместно с общинските детски заведения на територията на СО-район „Искър“ провежда открита процедура по реда на чл.64 и следващите от „Закона за обществените поръчки“ (ЗОП) за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения и Детска млечна кухня (ДМК) на територията на район "Искър". Възложител на настоящата поръчка е Кметът на район „Искър“, съвместно с Директорите на общинските детски заведения на територията на район „Искър“ (чл. 8, ал. 6 от ЗОП). Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.16, ал.8 от ЗОП, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП.

Място на изпълнение на поръчката за доставка на хранителни продукти франко складовете на общинските детски заведения и ДМК на територията на район "Искър", както следва:

1. ОДЗ 4 “Ангел Каралийчев” ж. к. „Дружба“ 1, ул. “Универсиада” 1
2. ОДЗ 13 “Калинка”, ж. к. „Дружба“ 1, ул. “5036”
3. ОДЗ 36 “Пеперуда” ж. к. „Дружба“ 1, ул. “Иван Арабаджията” 40
4. ОДЗ 77 “Ханс Кристиан Андерсен” ж. к. „Дружба“ 2, ул. “ Ханс Кристиан Андерсен“
5. ОДЗ 85 “Звездичка” ж. к. „Дружба“ 1 и филиал
6. ОДЗ 88 “Детски рай” ж. к. „Дружба“ 2, ул. “5003”
7. ОДЗ 96 “Росна китка” ж. к. „Дружба“, ул. “Полк. Чудомир Топлодолски” 1
8. ЦДГ 108 “Детско царство” ж. к. „Дружба“ 1, ул. “5048” и филиал
9. ЦДГ 21 “Ежко-Бежко” с. Бусманци, ул. „Крива Ливада“ 11А
10. ДМК- ж.к. Дружба 1 до бл.40

Изисквания за качество

Хранителните продукти следва да отговарят на БДС и/или на еквивалентни ТД (Технологични документации) на производителя, да са придружени с необходимите търговски документи. Всички хранителни продукти да са пакетирани и етикирани. Опаковките да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните (ДВ, обн. бр.62 от 28.07.2000 г.). Хранителните продукти да отговарят на Закона за храните, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните (ДВ, обн. бр.55 от 07.07.2006г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (ДВ, обн. бр.65 от 23.08.2011 г.), Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата (ДВ, обн. бр.73 от 20.09 2011г.), Наредба № 8 от 16 април 2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните (Обн. ДВ. бр.44 от 29 Април 2002 г.) и други нормативни актове, свързани с предмета на поръчката. Стоките следва да са в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 10 % към датата, на която се доставят. Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

В складовете на детските градини и ДМК - крайни получатели да се доставя и приема само продукцията, съответстваща на наредба №16/28.05.2010 г на МЗХ и регламент (ЕО) № 543/2011- за плодове, зеленчуци; месо от домашни птици и яйца, съобразно изискванията на технически спецификации/технологична документация (ТС/ТД) на производителя/, Наредба № 1/09.01.2008 г., Наредба № 32/23.06.2006 г и други посочени по - долу или еквивалентно, както и изискванията на НАРЕДБА № 6 ОТ 10 АВГУСТ 2011 Г. ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ НА ДЕЦАТА НА ВЪЗРАСТ ОТ 3 ДО 7 ГОДИНИ В ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ , Наредба № 9/16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните и Наредба №2 /07.03.2013 за здравословно хранене на деца на възраст от 0-3 г в детските заведения и детските кухни, предлагани в детските заведения и ДМК към Столична община, район „Искър”

1. **Телешки шол** - ТД на производителя или еквивалентно. Охладен.
2. **Свински шол** - ТД на производителя или еквивалентно. Охладен.
3. **Пиле цяло** – птиците да са бройлери, охладено, с тегло над 1,000 кг.
4. **Пиле цяло** – птиците да са бройлери, замразено, с тегло до 1,000 кг.
5. **Малотраен телешки колбас**. ТД на производителя или еквивалентно.
6. **Траен колбас с намалени мазнини**. ТД на производителя или еквивалентно.
7. **Сух колбас** - ТД на производителя или еквивалентно, трайно варено пушен.
8. **Пилешко филе**- ТД на производителя или еквивалентно. Замразено в пакети до 1 кг.
9. **Пилешко филе**- ТД на производителя или еквивалентно. Охладено в пакети до 1 кг.
10. **Заешко месо** - ТД на производителя или еквивалентно, цял, трупно, замразен.
11. **Пилешки бутчета**- ТД на производителя или еквивалентно. Охладени в разфасовка до 2 кг.

12. Пилешки бутчета- ТД на производителя или еквивалентно. Замразени в разфасовка до 2 кг.

13. Пуешка шунка- ТД на производителя или еквивалентно. 0,300 кг, пуешко месо, охладено.

14. Агнешко месо - ТД на производителя или еквивалентно, охладено.

15. Пуешко филе - ТД на производителя или еквивалентно. Охладено, пакет по 1 кг.

16. Сирене краве - ТД на производителя или еквивалентно. Сиренето да е преминало технологичния срок на зреене, вакуум опаковка от 1 кг., в съответствие със стандарт БДС 15:2010.

17. Сирене краве - ТД на производителя или еквивалентно. Сиренето да е преминало технологичния срок на зреене, в тенекии, в съответствие със стандарт БДС 15:2010.

18. Кашкавал - ТД на производителя или еквивалентно, вакумирано от краве мляко, разфасовка 1кг, в съответствие със стандарт БДС 14:2010

19. Прясно краве мляко - ТД на производителя или еквивалентно. Масленост над 3%. **Кутия с вместимост 1 л.** Етикетът с фирмения знак е на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партида, температурата на съхранение. Да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004, УХТ кутия.

20. Прясно краве мляко ТД на производителя или еквивалентно. Масленост над 3%. **Плик с вместимост 1 л.** Етикетът с фирмения знак е на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партида, температурата на съхранение. Да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004,

21. Кисело краве мляко– в съответствие със стандарт БДС 12:2010. Масленост - 3 %. Опаковка– полистеронови кофички с вместимост 0,500 кг.

22. Кисело краве мляко– в съответствие със стандарт БДС 12:2010. Масленост – 2 %. Опаковка– полистеронови кофички с вместимост 0,400 кг.

23. Кисело краве мляко– в съответствие със стандарт БДС 12:2010. Масленост – 3, 6 %. Опаковка– полистеронови кофички с вместимост 0,400 кг.

24. Краве масло – ТД на производителя или еквивалентно. Цвят – светложълт до бял. Минимум 80 % масленост , разфасовка - пакетчета по 250 гр. в транспортна опаковка кашон.

25. Извара без добавени растителни мазнини- ТД на производителя или еквивалентно, вакумирана по 1 кг.

26. Филе от бяла риба / хек или мерлуза/ - ТД на производителя или еквивалентно. Замразена по 1 кг.

27. Филе бяла риба /пангасиус, тилапия/ - ТД на производителя или еквивалентно. Замразена по 1 кг.

28. Брашно - Бяло в пакети по 1 кг, по УС, тип 500.

29. Хляб „Добруджа” – по Утвърден Стандарт (УС) България. Тегло на франзелата 650 гр./ бр. Нарязана на филии и поставена в полиетиленова опаковка.

30. Хляб пълнозърнест - ТД на производителя или еквивалентно. Брашно тип 700, пълнозърнесто брашно тип 1850 ,хранителни трици . Правилно оформена франзела без пукнатини и грапавини. Добре изпечена, нелепнеща кора и средина, дебелина на кората–

горна до 2 мм и долна до 2,5 мм. Тегло на франзелата 650 гр/ бр. Нарязана на филии и поставена в полиетиленова опаковка.

31. Грис пшеничен - ТД на производителя или еквивалентно в пакети по 0,500 кг.

32. Фиде - ТД на производителя или еквивалентно. Пакетирано в пакети по 0.400 кг. с яйца.

33. Макарони- ТД на производителя или еквивалентно. Пакетирани в пакети по 0.400 кг. с яйца.

34. Кус кус - ТД на производителя или еквивалентно. Пакетирани в пакети по 0.400 кг. с яйца.

35. Спагети - ТД на производителя или еквивалентно в пакети по 0.400 кг. с яйца.

36. Домашна юфка - ТД на производителя или еквивалентно в пакети по 0.250 кг. с яйца.

37. Точени кори за баница - ТД на производителя или еквивалентно по 0,400 кг.

38. Мюсли - ТД на производителя или еквивалентно. В пакет от 1 кг.

39. Овесени ядки – пакет 0, 500 кг.

40. Жито – пакет 0,500 кг

41. Елда – пакет 0,500 кг;

42. Ориз - ТД на производителя или еквивалентно. Бисерен, екстра качество в пакети по 1 кг.

43. Ориз - ТД на производителя или еквивалентно. Перлен, екстра качество в пакети по 1 кг.

44. Нишесте пшенично - ТД на производителя или еквивалентно. Пакет от 0,100 кг, различни видове.

45. Захар бяла пакет от 1 кг. по БДС- ТД на производителя или еквивалентно. Сухи, неслепени, еднородни кристали при пипане не лепнат, бели с блясък, сладки, без страничен привкус, не се допуска чужди примеси. Еднородност на кристалите-рафинирана захар – 80% . Съдържание на захароза от сухото вещество не по- малко от 99.9% . Обща пепел не повече от 0,025% и влага не повече от 0.10 %.

46. Пудра захар – ТД на производителя или еквивалентно в пакети по 0,500 кг.

47. Бисквити, тип “Закуска” - ТД на производителя или еквивалентно. Бисквитите да са пакетирани в опаковки по 0,270 гр.

48. Бисквити обикновени без масло - ТД на производителя или еквивалентно. Бисквитите да са пакетирани в опаковки по 0,160 гр..

49. Бисквити чаени – ТД на производителя или еквивалентно. Бисквитите да са пакетирани в опаковки по 0,150 гр.

50. Бишкоти - ТД на производителя или еквивалентно в пакети по 0,130 кг.

51. Сухар - ТД на производителя или еквивалентно.

52. Халва тахан- по ТД на производителя или еквивалентно разфасовка калъп от 1 кг по БДС.

53. Яйца- ТД на производителя или еквивалентно. Клас А размер L маркирани съгласно Наредба №1/09.01.2008 г. Групов пакетаж - кашон 180 бр.

54. Олио - ТД на производителя или еквивалентно. Слънчогледово масло получено от слънчогледови семена чрез пресоване, екстрахиране и рафиниране. Външен вид – бистро, без утайки при 20°С със златисто жълт цвят. Вкус и мирис – приятни, характерни за прясно рафинирано слънчогледово масло, без страничен привкус и мирис. Влага не повече от 0.10%. Опаковка – чисти и сухи PVC бутилки от 1 литър. Всяка бутилка да бъде

маркирана с художествено оформен етикет, съдържащ информация за производителя, дата на производство, срок на годност

55. Чай - ТД на производителя или еквивалентно. Билков - кутия 20 бройки пакетчета по 1,5 гр. Без мента.

56. Чай - ТД на производителя или еквивалентно. Плодов - кутия 20 бройки пакетчета по 1,5 гр., шипка или плодов

57. Сода бикарбонат – ТД на производителя или еквивалентно. Пакети по 0,100 кг.

58. Бакпулвер – ТД на производителя или еквивалентно. Пакети по 0,010 кг.

59. Канела - ТД на производителя или еквивалентно. Пакет 0,010 кг;

60. Суша мая - ТД на производителя или еквивалентно. Пакет 0,010 кг;

61. Ванилия - ТД на производителя или еквивалентно. Пакет 2 гр.

62. Червен пипер - ТД на производителя или еквивалентно. Пакети по 0,100 кг.

63. Какао - ТД на производителя или еквивалентно. Опаковано в пакетчета по 0,050 кг

64. Какао - ТД на производителя или еквивалентно. Разтворимо по 0,300 кг

65. Шоколадови пръчици за украса - ТД на производителя или еквивалентно. Пакет по 0,015 кг.

66. Кокосови стърготини - ТД на производителя или еквивалентно. Пакет по 0,008 кг.

67. Чубрица ронена - ТД на производителя или еквивалентно. Пакети по 0,020кг.

68. Чубрица трапезна - ТД на производителя или еквивалентно. Пакети по 0,010 кг.

69. Джоджен, сух - ТД на производителя или еквивалентно. Пакет от 0,010 кг.;

70. Суша целина - ТД на производителя или еквивалентно. Пакети по 0,010 кг.

71. Дафинов лист - ТД на производителя или еквивалентно. Пакет 0,010 кг;

72. Сол - ТД на производителя или еквивалентно. Готварска, екстра качество, йодирана сол по 1 кг. по БДС.

73. Оцет винен - ТД на производителя или еквивалентно. Получен чрез оцетно-кисела ферментация на гроздово вино. Бистрота – бистър, без утайка. Цвят – виненочервен. Вкус и аромат – кисел, приятен, характерен за оцета. PVC 0,700 л.

74. Оцет ябълков - ТД на производителя или еквивалентно. Бистрота – бистър, без утайка. Вкус и аромат – кисел, приятен, характерен за оцета. PVC 0,700 л.

75. Картофи – стари и пресни - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС.

76. Домати - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

77. Краставици - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

78. Зелe - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС

79. Моркови - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

80. Тиквички - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

81. Чесън - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

82. Лук кромид, зрял - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

83. Праз лук - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

84. Чушки зелени и червени - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

85. Замразен зелен фасул - ТД на производителя или еквивалентно, плик 2.500 кг.

86. Замразена грах - ТД на производителя или еквивалентно, плик 2.500 кг.

87. Замразен спанак - ТД на производителя или еквивалентно, плик 2.500 кг.

88. Замразен гювеч - ТД на производителя или еквивалентно, плик 2.500 кг.

89. Замразени печени чушки - ТД на производителя или еквивалентно, плик 2.500 кг.

90. Замразени броколи - ТД на производителя или еквивалентно, плик 2.500 кг.

91. Магданоз - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

92. Копър - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

93. Сини сливи - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

94. Череша - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

95. Кайсии - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

96. Праскови - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

97. Дини - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

98. Пъпеша - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

99. Круши - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

100. Грозде – Десертно, да отговаря на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

101. Банани - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

102. Ябълки - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

103. Нектарини - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

104. Портокали - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

105. Карфиол - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

106. Целина - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

107. Мандарини - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

108. Лимони - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; ; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

109. Сушени плодове - ТД на производителя или еквивалентно, микс 0.250 кг., пакет.

110. Тиква - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

111. Ряпа сладка- да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

112. Киви - да отговарят на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ СПС Клас 1

113. Домати консерва - ТД на производителя или еквивалентно. Домати цели белени, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматиена заливка с прибавена сол, кутия 0,680 кг;

114. Домати консерва - ТД на производителя или еквивалентно. Домати белени, нарязани, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматиена заливка с прибавена сол, кутия 0,680 кг;

115. Домати консерва - ТД на производителя или еквивалентно. Домати белени, нарязани, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматиена заливка с прибавена сол, кутия 0,800 кг;

116. Лютеница консерва - ТД на производителя или еквивалентно. Опаковка - буркан 0.400 кг. Еднородна, гъста маса с наситен червен цвят и специфичен вкус на вложените продукти, без странични примеси

117. Корнишни консерва - ТД на производителя или еквивалентно. Краставички цели небелени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти със заливка с прибавена сол, буркан 0,680 кг

118. Зелен фасул консерва - ТД на производителя или еквивалентно. Шушулки цели или нарязани /напречно или надлъжно/, неразкъсани, без дръжки и връхчета, без повреди от болести и неприятели, с цвят, характерен за сорта и приблизително еднакъв в цялата опаковка, буркан 0,680 кг;

119. Грах стерилизиран- ТД на производителя или еквивалентно. Стерилизиран в кутия 0.830 кг. Цели зърна, сортирани по едрина и вид, ненабити, без пукнатини, без примеси на люспи, парчета от шушулки и др. Леко скорбелен вкус, без страничен мирис. Прозрачна утайка. Добре сварен, готов за директна консумация.

120. Червено цвекло - да отговарят на изискванията за качество в съответствие с общия стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16; /28.05.2010 г. на МЗХ ОПС

121. Мармалад шипков- ТД на производителя или еквивалентно. Със съдържание на 60 % плод, до 50 % добавена захар, ябълков, в буркан с вместимост 0.360 кг.

122. Натурален сок 100 % портокал - ТД на производителя или еквивалентно, кутии тетрапак от 1 литър. Концентриран, пастрьоризиран сок, без добавена захар, без консерванти, с концентрация 100 %. Портокал

123. Боза с натурални подсладители - ТД на производителя или еквивалентно, 0.250 литър.

124. Конфитюр - ТД на производителя или еквивалентно. Опаковка - буркан 0.360 кг. Желиран продукт със сравнително равномерно разпределени приблизително еднакви по големина цели плодове или резени. Приятен, специфичен за съответния зрял плод вкус - сладък или сладко- кисел. Със съдържание на 60 % плод .

125. Маслини - ТД на производителя или еквивалентно. Маслините да са без костилка, черни, безсолни в тенекии от 2 кг.

126. Боб зрял - ТД на производителя или еквивалентно . Със средно едри зърна без примеси. Пакет по 1 кг., екстра качество

127. Боб лющен - ТД на производителя или еквивалентно. Със средно едри зърна без примеси. Пакет по 1 кг., екстра качество

128. Леща - ТД на производителя или еквивалентно. В пакет по 1 кг., екстра качество, люшена

129. Нахут- ТД на производителя или еквивалентно, кутия 0,850 кг.

130. Нахут- ТД на производителя или еквивалентно, кутия 0,400 кг.

131. Киноа- ТД на производителя или еквивалентно, пакет 0,500 кг.

132. Амаранд- ТД на производителя или еквивалентно, пакет 0,500 кг.

133. Царевица- ТД на производителя или еквивалентно, замразена 2,500 кг.

134 Замразен карфиол- ТД на производителя или еквивалентно – 2, 500 кг.

135. Детски пастет - ТД на производителя или еквивалентно, 0,100 кг.

КОЛИЧЕСТВАТА описани в спецификацията на храните, са приблизително необходимите за една календарна година и са съобразени със заложените финансови средства в бюджета на СО- район „Искър“ и на общинските детски заведения.

Възложителят си запазва правото да не заявява целите количества или асортимент, в зависимост от конкретните (специфични) нужди на всяко детско заведение и ДМК.

Възложителят си запазва правото при необходимост от доставка на допълнителни количества хранителни продукти при непредвидени обстоятелства, да възложи доставката чрез процедура на договаряне по чл. 90, ал.1 т. 4 от ЗОП.

СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора .

ПОВТОРЕНИЕ НА УСЛУГАТА: Възложителят си запазва възможността за повторение на услугата от същия изпълнител при условията и реда на чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП. При това положение **прогнозната стойност на поръчката, с включена възможност за повторение** е в размер на 3 000 000 (три милиона) лева без ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

Общата приблизителна прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **1 500 000 (Един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС**, или в размер на **1 800 000 (Един милион и осемстотин хиляди) лева с включен ДДС**.

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ -Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За извършените доставки изпълнителят издава фактури /с описани артикули/, които представя в счетоводството на съответното детско заведение, а за ДМК в счетоводството на СО-район „Искър“ до 15-то /петнадесето /и 30-то /тридесето /число на текущия месец. Фактурите следва да са придружени със стокови разписки, подписани от представители на детското заведение и ДМК и изпълнителя.

Разплащането се осъществява от бюджета на всяко детско заведение и на район „Искър“ в лева по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата в счетоводството на детското заведение и на район „Искър“.

СРОКОВЕ И НАЧИН НА ДОСТАВКИТЕ

Заявените продукти ще се доставят франко складовете на заведенията и ДМК след подадена заявка от страна за отделните детски заведения и ДМК в срок, съгласно офертата на участника.

При транспортирането на храни за детските заведения и ДМК следва да се спазва изискването на чл. 5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания

към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

ЧАСТ ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Процедурата е открита на основание чл.16, ал.8 от ЗОП, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП и Решение № Р-ОП-03 на кмета на СО- район „Искър“.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки.

Обществената поръчка се възлага чрез провеждането на открита процедура по чл.64 и следващите от ЗОП във вр. с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП като дава равни възможности за участие на всички кандидати отговарящи на изискванията на Възложителя.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие

Документацията за участие в процедурата е достъпна в раздел „Профил на купувача” на интернет страницата на СО-район „Искър“ на следният интернет адрес: http://raioniskar.bg/?c=buyer_profile/show/189&lang=bg , от деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Агенцията на обществени поръчки.

Желаещите да им бъде предоставена документация за участие на хартиен носител следва да депозират искане до Възложителя. Цената на документацията се определя въз основа на действително направените разходи за нейното отпечатване и е в размер на 8 лв (осем лева).

Към искането за предоставяне на документацията следва да бъде приложен платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена в касата на район „Искър“. Документацията на хартиен носител се получава от заявителя лице в Деловодството на район „Искър“ на адрес гр. София, бул. „Кръстю Пастухов“ № 18.

Възложителят ще предостави документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В случай, че лице поиска документацията за участие да му бъде изпратена за негова сметка, то лицето, поискало документацията изпраща писмено искане, и заплаща цената по банков път. Закупуване на документация за участие по банков път се извършва по сметка в лева както следва:

IBAN: BG52SOMB91303117622101, BIC код на SOMBBGSF, Име на банка: Общинска банка АД, ФЦ Слатина, в полза на СО-район „Искър“. Платежният документ се прилага към искането.

2. Изменения в документацията за участие

- (1) Съгласно чл.27а., ал.1 от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.
- (2) Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.
- (3) Промените по ал.1 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.
- (4) С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.
- (5) В решението по ал.3 възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.
- (6) Възложителят може да не определя нов срок по ал.5, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.
- (7) След изтичането на срока по ал.3 възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

3. Разяснения

3.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

3.2. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за нейното закупуване или получаване.

3.3. Срокове за отговор

Възложителят дава разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят публикува разяснението в официалния сайт на Столична община район „Искър“, раздел „Профил на купувача“ в досието на настоящата обществена поръчка на електронен адрес http://raioniskar.bg/?c=buyer_profile/show/189&lang=bg .

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на

Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в него сключват договор за обединение.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – офертата на участника трябва да съдържа документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Обединението следва да бъде регистрирано по надлежния ред.

Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаване на офертата.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не е приложен договор за създаването на обединение/консорциум или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи, че състава на обединението не се променя след подаването на офертата или обединението не е регистрирано по надлежния ред – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП – (посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, и декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" (доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2, ако такива се изискват от възложителя) и т. 4 и 5 (доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка) се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, и доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, ако такива се изискват от възложителя) се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП (доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка) и по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП

(декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд), които са на чужд език, се представят и в превод.

Всеки Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и да посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в процеса на изпълнение на поръчката, изискванията, посочени в т. 1. „Административни изисквания” се прилагат и за подизпълнителите.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като Подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, за тях се прилагат само изискванията на чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В случай, че участник предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката е необходимо да декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители и в случаите по **Раздел VII** „Договор за подизпълнение“ , от Закона за обществените поръчки. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1. Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното

осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

е) Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в организацията на възложителя.

Съгласно §1, т.23а. от ДР на ЗОП "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

ж) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси"

з) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията по буква (а) , буква (з) и буква (и) се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в случаите, описани до тук - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изискуеми документи и информация

Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и изисквания

Техническите изисквания са съгласно Раздел III.2.3) „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка и от Раздел IV, от настоящите Указания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореуказаните изисквания.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Лице, което участва като член на обединение, подало оферта, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

Офертата не може да се предлага във варианти.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. Срок за валидност на офертите

1. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **120 /сто и двадесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в откритата процедура.

3. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка

3. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик (кутия, кашон) от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът (кутията, кашонът) по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** – в него се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката;
- **ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”** – в него се поставя ценовото предложение=

Всички документи се представят в оригинал или заверено копие. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие” трябва върху копието на документа да са изписани „Вярно с оригинала”, име на представляващия участника, да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрацията да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на Участника (когато Участникът разполага с такъв).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод. Официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

3.1. Съдържание на ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”

Плик № 1 от офертите на участниците следва да съдържа следните документи :

- а) Оферта за участие и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1и Приложение № 1.1 към Образец № 1
- б) Административни сведения за участника – попълва се Образец № 2;
- в) Регистрационни документи на участника:

За юридически лица и ЕТ – посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

За физически лица – копие от документа за самоличност;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Физическите лица, включени в състава на обединения представят копие от документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, посочват единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

г) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец № 3.1);

д) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, и ал. 5 от същия и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 – попълва се Образец № 4;

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на точка „в” и „д” се прилагат и за подизпълнителите.

е) Декларация за приемане на условията на проекто-договора- попълва се Образец № 5;

ж) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника: Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

з) Доказателства за техническите възможности и квалификация:

Минимални изисквания и изискуеми документи:

1. Участникът да е изпълнил договори през последните 3 /три/ години - 2012, 2013, 2014 и 2015 год., считано от датата на подаване на офертата, с предмет доставки на хранителни продукти за детски градини, и/ или социални заведения, придружен с доказателства за извършените доставки.	1. За доказване на обстоятелството се представя списък по <u>Образец №6</u> , на основните договори с предмет: доставки на хранителни продукти за детски градини, и/ или социални заведения доставки, извършени от участника през последните три години- 2012, 2013 2014 и 2015 год., считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от
2. Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството (СУК) съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентно.	
3. Участникът следва да има система за управление на безопасността на	

хранителните продукти (СУБХП), съгласно ISO 22000:2005 или еквивалентно с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката и вписани географското местоположение на площадката/ите, на които се извършва дейността, съгласно чл. 53, ал. 1 от ЗОП - представят се заверени копия от участника на сертификатите и акредитацията на сертифициращата организация.

4. Участникът да има собствен или нает транспорт, удостоверява с разрешително за превоз на хранителни продукти. Транспортните средства да разполагат с валидни удостоверения за специализирани транспортни средства, издадени от ОДБХ. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни. Удостоверенията за регистрация за транспортиране на хранителни продукти следва да са издадени след 01.01.2007 г. на името на участника. Удостоверенията да включват всички групи храни предмет на поръчката.

5. Участникът трябва да разполага със собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти, за действието на срока на договора. Участникът да има удостоверение за регистрация за търговия с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/ 05.08.2011 г. на Изп. Директор на БАБХ), по предмета на обществената поръчка, издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ. При участник обединение на физически и/ или юридически лица всяко физическо/ юридическо лице включено в обединението, което ще извършва дейност, за която е необходима посочената

получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката

2. Участникът представя Декларация Образец №7, че е внедрена и сертифицирана система за управление на качеството (СУК) съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентно, придружена с копе на сертификата, който удостоверява съответствието на кандидата със сертифицирана система за управление на качеството (СУК), в съответствие с чл. 53 от ЗОП и акредитацията на сертифициращата организация.

3. Участникът представя Декларация Образец №7, че има система за управление на безопасността на хранителните продукти (СУБХП), съгласно ISO 22000:2005 или еквивалентно с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката и вписани географското местоположение на площадката/ите, на които се извършва дейността. Декларацията да е придружена с копе на сертификата, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарта на система за управление на безопасността на хранителните продукти (СУБХП), в съответствие с чл. 53 от ЗОП и акредитацията на сертифициращата организация.

Важно: Изискуемите документи за доказване на техническите възможности на кандидата , в случай че същия е обединение, се представят само за участника , чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

4.1 За целта се представя декларация-описание на всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора Образец № 8. Към декларацията да се приложат ясни, четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи

регистрация, следва да представи удостоверения за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, за търговия с храни, обхващащо групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/ 05.08.2011 г. на Изп. Директор на БАБХ), за които обединението е подало оферта. Националните регистри на обектите за производство и търговия на храни са публични и се публикуват в Интернет (чл. 14 ал. 3 от Закона за храните).

6. Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката.

7. Участникът да е запознат с всички условия на обществената поръчка и да е съгласен и да изпълнява безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявките.

8. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества франко посочените складове на Възложителя в най-кратки срокове.

9. Участникът да гарантира пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на обаждането за констатиране на отклонението.

10. Участникът да гарантира добър търговски вид на предлаганите продукти.

11. Участникът да гарантира, че всеки доставен продукт ще има остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % (седемдесет и пет процента) към датата на доставка и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора.

4.2. Товарните автомобили трябва да имат издадено валидно „Удостоверение за регистрация“ (съгласно чл. 12 от Закона за храните) на транспортното средство от РЗИ (РИОКОЗ) или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход на името на кандидата или собственика. Представя се копие от съответния документ.

5. За целта се представя декларация-описание на всички собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти, за действието на срока на договора Образец № 9. Към декларацията да се приложат ясни, четливи, заверени копия на документи за собственост. В случай, че съответните изброени не са собствени, се прилага договор за наем, или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора.

За същите следва да се представят ясни, четливи и заверени копия на валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност, съгласно изискванията на РЗИ (РИОКОЗ) и/или БАБХ (РВМС) „Удостоверение за регистрация“ на името на участника.

6. Прилага се декларация-списък Образец № 10 на персонала

7. Представя се Декларация – Образец № 11

8. Представя се Декларация- Образец № 12

9. Представя се Декларация Образец № 13

	<p>10.Представя се Декларация <u>Образец № 14</u></p> <p>11.Представя се Декларация <u>Образец № 15.</u></p>
--	--

Минималните изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. В този случай документите за доказване на техническите възможности, изброени по-горе, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже възможността да има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

и) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);

й) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 16 ;
Забележка: *Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на участието им.*

к) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 17;

Забележка: *Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

л) Срок на валидност на офертата - срокът не може да бъде по-кратък от 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите (посочва се в офертата– съгласно приложението);

м) Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 18;

н) Проект на договор – Образец № 19 не се попълва, само се подписва и подпечатва на всяка страница;

Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, 5 и 6 от ЗОП; Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Относно договорът за подизпълнител се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие.

3.2. Съдържание на Плик №2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката»

Техническо предложение за изпълнение на поръчката -изготвено в пълно съответствие с образеца от документацията за участие (Попълва се Образец № 20).

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише предложението;

Техническото предложение под формата на „Обяснителна записка“ - работен план и възможности за изпълнение на поръчката /план за организацията и реализация на поръчката – методологията на работа/ се представя на хартиен носител. Задължително с обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по методиката за икономически най- изгодна оферта, с изключение на критерии „цена“, при спазване на зададените мерни единици.

Участниците задължително представят в Плик № 2 техническо предложение за изпълнение на поръчката под формата на обяснителна записка с посочване на конкретната методология на работа във връзка с изпълнението. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на доставката. В обяснителната записка, участникът посочва информацията, съгласно указанията от настоящата документация;

С обяснителната записка участникът представя информация относно:

1. Разпределение на отговорностите на членовете на екипа;
2. Начин на извършване на доставката -организация и координация на целия процес по изпълнението;
3. Информация за управление на рисковете при изпълнение на доставката;
4. Друга информация по преценка на участника

3.3. Съдържание на Плик №3 с надпис «Предлагана цена»:

1. „Ценова оферта” –изготвена в пълно съответствие с образеца от документацията за участие (Попълва се Образец № 21)

2. Към ценовата оферта се прилага изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие попълнена количествена сметка- Образец № 22;

При несъответствие на предложените стойности с цифри и с думи, за вярно ще се счита записаното с думи.

3. Заверен с печата на “САПИ” ЕООД бюлетин за регион София за средно -месечните цени на хранителните продукти към 30.04.2015 година. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи в офертите трябва да са:

Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лицата с представителни функции, или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП;

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Запечатване

Офертата, подредена и систематизирана в съответствие с посочените до тук изисквания, от настоящите Указания, следва да бъде запечатана в три отделни непрозрачни плика (опаковки), които се запечатват поотделно и се надписват в долния ляв ъгъл съответно:

- Плик № 1 "Документи за подбор";
- Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката";
- Плик № 3 "Предлагана цена".

В Пликове № 1, № 2 и № 3 трябва да се постави по един екземпляр от съответните документи.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон, кутия), върху който се изписват:

- Следния текст:

<p>СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН «ИСКЪР»</p> <p>ОФЕРТА</p> <p>За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“</p>

- Участник: (името на Участника);
- Адрес за кореспонденция на Участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Подаване на оферти:

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, бул. „Кръстю Пастухов” № 18, ет.1, „Деловодство”, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Всеки Участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в рамките на обявения краен срок.

Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Промени и оттегляне на офертата

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст “Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)”.

- Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата на основание чл.27а, ал.8 от ЗОП, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата на основание чл. 27а, ал. 9 от ЗОП, когато в първоначално определения срок за подаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, както и когато се налага в резултат от производство по обжалване.

- Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика (кашонът, кутията) се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6. Отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на район „Искър“. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

Отварянето на офертите е публично и на тях имат право да присъстват участници в процедурата лично или чрез упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие

На основание чл.59, ал.2 от ЗОП ,Възложителят определя гаранция за участие в откритата процедура в размер на /1/един процент от стойността на поръчката без ДДС или 15 000лв (петнадесет хиляди лева).

Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума преведена по следната банкова сметка на СО- район „ Искър“

Банка: Общинска банка, ФЦ "Слатина"

IBAN: BG 43 SOMB 91303317622101

BIC: SOMBBGSF

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на СО- район „Искър“:

Общинска банка, ФЦ "Слатина"
IBAN: BG 43 SOMB 91303317622101
BIC: SOMBBGSF

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на СО- район “Искър” и със срок на валидност – съгласно условията в договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане срока за приемане на офертите, като определя нейния състав и резервни членове.

2. В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най- малко половината от останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

3. Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:

- а)** нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

- б)** не са свързани лица с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в)** нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- г)** не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации или методиката за оценка на офертата;
- д)** са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

4. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а” , „б” „в” и „г” и за спазване на изискванията по буква „д” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

5. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по т. 2, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;

6. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика след което най-малко трима от членовете на комисията подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

8. След това комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информация, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по [чл. 56, ал. 1, т. 14](#) от ЗОП.

9. Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по т. 7 и т. 8, както и при отваряне на ценовите оферти:

- представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни;
- присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

10. При извършване на действията на комисията по т. 7 и 8 могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване и представители на юридически лица с нестопанста цел при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето..

11. С извършване на действията по т. 7 и 8 приключва публичната част от заседанието на комисията.

12. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

- комисията разглежда по същество представените в ПЛИК № 1 документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и изготвя протокол, в който изчерпателно се описват липсващите документи или констатираните несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя. Когато са констатирани такива, протоколът се изпраща до всички участници в деня на публикуването му в профила на

купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по предходното изречение. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

- След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК № 1, включително допълнително представените, с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
- Комисията при необходимост може по всяко време:
 1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

14. Преди да отвори пликите с предлаганата цена, комисията извършва оценяване по всички други показатели, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

15. Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и представители на юридически лица с нестопанска цел.

16. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

18. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение и подлежащо на оценка, което е по-благоприятно с повече от 20 (двадесет) на сто от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три)

работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

19. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 18 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

20. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

21. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

22. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

23. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

24. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.

25. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, с което комисията приключва своята работа.

26. Критерии за оценка на офертата: Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е икономически най-изгодна оферта (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

РАЗДЕЛ VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.
2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.
4. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.
6. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП.
7. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП.
8. Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.
2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 1. откаже да сключи договор;
 2. не изпълни някое от изискванията на [чл. 42, ал. 1](#);
 3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на [чл. 47, ал. 2](#).
3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка
4. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
5. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.
6. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
 - не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
 - не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от Възложителя при откриване на процедурата.
- 8.** В случаите по т. 7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор.
- 9.** Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.
- 10.** Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

РАЗДЕЛ ІХ. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

На обжалване по реда на тази глава от ЗОП подлежат всяко решение на Възложителя, действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по настоящата процедура.

Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;

Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

РАЗДЕЛ Х. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XI. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на обекта на обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

РАЗДЕЛ XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
2. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
4. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и обществени практики на Република България.
5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в договора. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

6. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

ЧАСТ ТРЕТА

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, после финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка. До техническата оценка се допускат участници, които са представили оферта, отговаряща на предварително обявените условия. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-много точки от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените резултати (точки) по отделните показатели за оценка.

Оценката по всеки показател се формира при условията указани по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), съобразно съответната формула, представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Сборът от точките по всички показатели е Комплексна оценка "К", на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на Комплексна оценка "К"

$$K(\text{ комплексна оценка}) = Ц * 0,5 + Т * 0,4 + Д * 0,1$$

Където максимална комплексна оценка (К) = 100 точки,

Ц – Ценови критерий – „Предлагана цена”, с относителна тежест 50% в комплексната оценка;

Т –Техническото предложение, с относителна тежест 40% в комплексната оценка;

Д - Показател “Срок за реагиране в случай на рекламация, с относителна тежест на този критерий 10% в комплексната оценка;

Методика за определяне на оценката по всеки показател:

Ц -Показател „Предлагана цена” с относителна тежест 50% в комплексната оценка.

Максимален брой точки (100т.) получава офертата, в която е предложена най- ниска предлагана цена.

Предложенията по този показател на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц = P_{\min} / P_y \times 100, \text{ където}$$

P_{\min} – най-ниското предложение - **общата цена за всички стоки**

P_y – предложението на оценявания участник - **обща цена за всички стоки.**

Т - Показател „Техническо предложение“ се оценява обяснителната записка

Със 100/ сто / точки се оценява офертата, която има изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана. Описани са отговорностите на членовете на екипа; начина на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението на доставките; Участникът е представил информация за управление на риска във връзка с осъществяването на доставките. Предложението, което предоставя изчерпателна информация, която дава цялостна и най-добре разработена концепция за организацията на доставката като комплекс от действия, съгласно елементите в обяснителната записка дадени в точка 3.2. от **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА** на настоящата документация, получава 100 т., а всяко следващо предложение, в което не са изчерпателно отразени някои от елементите на обяснителната записка се оценява, както следва:

С 50/петдесет/ точки - при неизчерпателност на един елемент по отношение на обяснителната записка. Комисията оценява участника с 50 т. ако установи неизчерпателност на един от посочените елементи на обяснителната записка, обект на оценка.

С 1/една/ точка - при неизчерпателност на два или повече елемента по отношение на обяснителната записка. Комисията оценява участника с 1 т. ако установи неизчерпателност по два или повече от елементите на обяснителната записка, обект на оценка.

Под „обяснителна записка с изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана”, следва да се разбира представяне на подробна информация по всички елементи на обяснителната записка от точка 3.2. от **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА на настоящата документация, за ангажиментите, дейностите в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за техните характеристики и подхода на участника за осъществяването им, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването им;**

„Неизчерпателност” е налице, когато участникът е представил само най-общо информация по елемент на обяснителната записка за ангажимент, дейност в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията и указанията дадени в точка 3.2. от РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА на настоящата документация или от така представената информация по елемента не може да се изгради представа за конкретният подход или конкретните действия, мерки, с които се ангажира участникът по повод елемента или не се представя конкретна информация по елемента или методологията по елемента не е аргументирана чрез предложена организация на материалните и човешки ресурси.

Д- Показател “Срок за реагиране в случай на рекламация”, който е с относителна тежест на този критерии 10% в комплексната оценка;

Максимален брой точки - 100т. - получава офертата, в която е предложена най-кратък срок за реагиране в случай на рекламация. Предложенията на кандидатите се дават в цели часове.

Оценяват се предложените от кандидатите срокове, като най-краткият предложен срок получава максималния брой точки – 100т. На всеки следващ, ще се отнемат по 50т. от максималния брой точки по този критерии.

Важно: Предложения “срок за реагиране в случай на рекламация” не може да бъде по- дълъг от 24 часа.

Оферти, в които предложения от участниците “срок за реагиране в случай на рекламация” е по- дълъг от 24 часа ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка!

Оферти, в които предложения от участниците “срок за реагиране в случай на рекламация» не е посочен в часове, а в други единици, напр. дни, седмици, и т.н., ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка!

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ № 1

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата оферта е подадена от

.....
(наименование на участника)

и подписана от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“**

, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в техническата спецификация на настоящата поръчка.

Приложение: Списък на документите

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

№	Документ (съдържание)	Вид документ (оригинал или заверено копие)	Количество на документите (бр.стр)	От страница до страница
1				
2				
....				

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

№	Документ (съдържание)	Вид документ (оригинал или заверено копие)	Количество на документите (бр.стр)	От страница до страница
1				
2				
....				

Дата:

гр.....

Подпис:

(име, длъжност)

Печат

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

2. Булстат/ ЕИК.....

3. Координати:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

4. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

5. Лице за контакти:

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/ e-mail:

6. Обслужваща банка:

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(I B A N сметка, B I C код на банката)

Титуляр на сметката:

Дата

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

До
 Столична община-район „Искър“
 Гр. София,
 Бул. „Кръстю Пастухов“ 18

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
 №

/за участие в открита процедура по ЗОП/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - “...../участника в процедурата/.....“, със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представлявано от, ЕГН, участва в открита процедура по ЗОП с предмет: **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Участникът трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сума в размер на /...../ **лв.**

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от /...../ **лв**, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Участникът в процедурата и наш клиент.....

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите или
2. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до [дата – *120 дни след срока за представяне на оферти*] година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор:
 /име и фамилия/

До
Столична община-район „Искър“
Гр. София,
Бул. „Кръстю Пастухов“ 18

ОБРАЗЕЦ № 3.2

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№

/за изпълнение/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - “.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представлявано от, ЕГН, е определен за Изпълнител в открита процедура по ЗОП с предмет: **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, определеният за Изпълнител участник при подписване на Договора, трябва да представи на Възложителя банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сума в **размер на** /...../ **лв**, с която гарантира изпълнението на задълженията си съобразно разпоредбите на Договора и на българското законодателство.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, **сумата от** /...../ **лв**, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Изпълнителят и наш клиент не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

Изпълнителен Директор:
/име и фамилия/

• Д Е К Л А Р А Ц И Я

По чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал.2, т.1, т.4 и т.5 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Забележка: Декларацията се попълва от всяко от лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП, представляващи участника, в т.ч от прокуриста/ите и от лицата, представляващи подизпълнителя, съгласно данните от търговския регистър.

От:

1.....
/име на представляващия кандидата/подизпълнителя
ЕГН:..... с л.к.№..... издадена от.....
в качеството ми на:.....
на.....
/фирма на кандидата/участника/подизпълнителя

2.
/име на представляващия кандидата/подизпълнителя
ЕГН:..... с л.к.№..... издадена от.....
в качеството ми на:.....
на.....
/фирма на кандидата/участника/подизпълнителя

3.
/име на представляващия кандидата/подизпълнителя
ЕГН:..... с л.к.№..... издадена от.....
в качеството ми на:.....
на.....
/фирма на кандидата/участника/подизпълнителя
(при необходимост се добавят още редове)

Седалище и адрес на управление на участника:

.....
.....

БУЛСТАТ/ ЕИК:.....
телефон за връзка:..... факс:

Декларираме, че:

I. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2., не е обявен в несъстоятелност.
(фирма на кандидата/участника/ подизпълнителя)

3., не се намира в производство по
(фирма на кандидата/участника/ подизпълнителя)
ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган

5. няма задължения за данъци и вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На основание чл. 47, ал. 9, изр. 2 от ЗОП посочвам:

- публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства:

.....
.....

- компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя:

.....
.....
.....

II. Обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП:

1. не се намира в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (за чуждестранно лице);

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

На основание чл. 47, ал. 9, изр. 2 от ЗОП посочвам:

- публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства:

.....

.....
- компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя:
.....
.....

III. Обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

2. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22
(фирма на кандидата/участника/ подизпълнителя)
От Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

На основание чл. 47, ал. 9, изр. 2 от ЗОП посочвам:

- публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства:
.....
.....

- компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя:
.....
.....

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени, настъпили в процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №/Г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс на Република България за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

дата

ДЕКЛАРАТОРИ: 1.

/име, подпис и печат/

•

2.

/име, подпис и печат/

3.

/име, подпис и печат/

.....

.....

(при необходимост се добавят още редове)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Съм запознат и приемам всички клаузи на проекто- договора за изпълнение на
обществена поръчка : **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“.**

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

**Списък на доставките,
които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени
през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с
посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за
извършената доставка от:**

..... -
(наименование на участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"ДОСТАВКА
НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И
ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА -
РАЙОН „ИСКЪР“**

№ по ред	Предмет на доставка	Начална и крайна дата на изпълнение на доставката	Стойност на доставката в лева без ДДС	Кратко описание на извършените доставки с посочване на конкретните артикули	Възложител – наименование, адрес, телефон, факс, електронна поща, лице за контакт
1.					
2.					

Приложения:

1.
2.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.....

Подпис:

(име, длъжност)

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам

.....
(наименование на участника)

в обществената поръчка: **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** има внедрени
система за управление на качеството (СУК) съгласно изискванията на ISO 9001:2008
или еквивалентно и система за управление на безопасността на хранителните продукти
(СУБХП), съгласно ISO 22000:2005 или еквивалентно с област на приложение,
обхващаща предмета на поръчката и вписани географското местоположение на
площадката/ите, на които се извършва дейността.

Приложения:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам

.....
(наименование на участника)

в обществената поръчка "ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“ има на
разположение следните транспортни средства за изпълнение на обществената поръчка:

	Вид, марка	Регистрационен номер	Година на производство	Собствено/наето
1				
2				
3				
4				

Приложение:

- бр. заверени копия на регистрационни талони;
- бр. заверени копия на договори за наем;
- бр. заверени копия на договори за лизинг;
- бр. заверени копия на валидни „Удостоверения за регистрация“ (съгласно чл. 12 от Закона за храните) на транспортното средство от РЗИ (РИОКОЗ) или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам

.....
(наименование на участника)

в обществената поръчка "ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“ има на
разположение следните складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни
помещения, необходими за съхранение на хранителните продукти при изпълнение на
обществената поръчка за целия период на договора:

	Вид, марка	Регистрационен номер	Година на производство	Собствено/наето
1				
2				
3				
4				

Приложение:

1. бр. документи за собственост;
2. бр. заверени копия на договори за наем;
3. бр. заверени копия на договори за лизинг;
4. бр. заверени копия на четливи и заверени копия на
валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност,
съгласно изискванията на РЗИ (РИОКОЗ) и/или БАБХ (РВМС).

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Участникът, когото представлявам

.....
(наименование на участника)

в обществената поръчка **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** има на
разположение следния персонал за изпълнение на обществената поръчка:

	Име	Образование и Специалност	Професионален опит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(*длъжност*)

на участник:
(*наименование на участника*)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Съм запознат с всички условия на обществената поръчка;
2. Съм съгласен да изпълнявам безотказно условията на поръчката;
3. С настоящата гарантирам точното изпълнение на заявките.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Участникът, когото представлявам

.....
(наименование на участника)

в обществената поръчка **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** е в състояние да
доставя конкретно заявени количества във франко посочените складове на общинските
детски заведения и ДМК в най-кратки срокове.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

В случай, че с участникът, когото представлявам, се подпише договор за изпълнение на обществената поръчка **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** гарантирам пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на обаждането за констатиране на отклонението.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

В случай, че с участникът, когото представлявам, се подпише договор за изпълнение на обществената поръчка **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** гарантирам добър търговски вид на предлаганите продукти.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

В случай, че с участникът, когото представлявам, се подпише договор за изпълнение на обществената поръчка **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** гарантирам , че всеки доставен продукт ще има остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % (седемдесет и пет процента) към датата на доставка и всяка доставка ще бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изпълнение на обществената поръчка **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** подизпълнители.
(ще ползваме/няма да ползваме)

Подизпълнител	Видове работи, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката

(избройте видовете работи и техния обем в проценти от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименованието на подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласието на представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на В
откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"ДОСТАВКА НА
ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И
ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА -
РАЙОН „ИСКЪР“**

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ/а л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

Като член на обединение/ консорциум
....., участник в настоящата процедура по
възлагане на обществена поръчка с предмет: **"ДОСТАВКА НА
ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И
ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА -
РАЙОН „ИСКЪР“**че:

1. Всички членове на Обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. Изпълнението на договора е отговорност на всеки член на Обединението.
3. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:2014г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от представляващият дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес2015 г., в гр. София на основание чл. 74 от Закона за обществените поръчки и Решение №/2015 г. на Кмета на Столична община, район "Искър" за определяне на изпълнител от проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения и детска млечна кухня на територията на Столична община - район „Искър“, между:

1. Столична община, район "Искър", с БУЛСТАТ 0006963270603, с юридически адрес и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Кръстю Пастухов" № 18, представляван от . Ивайло Цеков – Кмет на район " Искър " и Анна Ширца – главен счетоводител на Столична община-район "Искър", и директорите на детските заведения на територията на район „Искър“, наричани по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2., ЕИК....., банка....., IBAN:, BIG код.....със седалище и адрес на управление, представлявано от, наричано за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави, съгласно спецификацията – Приложение 1, представляваща неразделна част от договора и писмените заявки на детските заведения и детска млечна кухня (ДМК) към Столична община, район "Искър" - крайни получатели, срещу заплащане на договорената цена, изброените в спецификацията хранителни продукти (стоки).

/2/ Детски заведения към Столична община, район „Искър“ и ДМК – крайни получатели по този договор, са както следва:

ОДЗ 4 "Ангел Каралийчев" ж. к. „Дружба“ 1, ул. "Универсиада" 1

ОДЗ 13 "Калинка", ж. к. „Дружба“ 1, ул. "5036"

ОДЗ 36 "Пеперуда" ж. к. „Дружба“ 1, ул. "Иван Арабаджията" 40

ОДЗ 77 "Ханс Кристиян Андерсен" ж. к. „Дружба“ 2, ул. " Ханс Кристиян Андерсен"

ОДЗ 85 "Звездичка" ж. к. „Дружба“ 1 и филиал
ОДЗ 88 "Детски рай" ж. к. „Дружба“ 2, ул. "5003"
ОДЗ 96 "Росна китка" ж. к. „Дружба“, ул. "Полк. Чудомир Топлодолски" 1
ЦДГ 108 "Детско царство" ж. к. „Дружба“ 1, ул. "5048" и филиал
ЦДГ 21 "Ежко-Бежко" с. Бусманци, ул. „Крива Ливада“ 11А
ДМК ж. к. „Дружба“1 до бл.40

Чл.2. Договорът се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца и влиза в сила считано от 2015 г.

II. ДОГОВОРЕНА ЦЕНА

Чл.3./1/ Доставната цена включва ДДС и всички разходи по доставката до **Франко складовете на общинските детски заведения и ДМК на територията на СО, район " Искър "**.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да намали едностранно обема на обществената поръчка при невъзможност да осигури пълно финансиране, без да носи договорна отговорност пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.4./1/ Доставната цена се актуализира ежемесечно след предоставяне на месечен бюлетин на САПИ ЕООД с процента надценка посочен в ценовото предложение.

/2/ На всяко **последно число от месеца**, след влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез нарочна комисия ще контролира определянето на доставната цена на хранителните продукти и на всяко **петнадесето число** за плодове и зеленчуци в месеци Април, Май, Юни, Септември и Октомври, като за това уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и детските заведения и ДМК към **СО район " Искър "**.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя за своя сметка бюлетина на "САПИ" ЕООД – гр. София на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/4/. Заплащането на доставената стока се извършва от детските заведения и **район " Искър "** за ДМК - крайни получатели, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30(тридесет) дни след представяне на данъчна фактура за извършената доставка, с платежно нареждане по следната банкова сметка:

Обслужваща банка:,
клон,
банков код:,
банкова сметка:

III. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез директорите и оторизираните за целта служители във общинските детски заведения и ДМК, предварителни заявки, съдържащи указания за вида и количеството на артикулите, които се заявяват и за срока на доставката, като се спазват следните изисквания:

а) Общинските детски заведения към СО, район „Искър ” и ДМК – крайни получатели са длъжни да представят писмени заявки по образец и по електронен път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяка сряда до 16:00 часа за следващата седмица.

б) Заявката по образец следва да се изпрати по електронен път, както и в писмена форма, подписана от заявяващата страна и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули по вид и количество, както и график за доставката им.

в) Общинските детски заведения и ДМК към СО, район „Искър ” – крайни получатели могат да променят определените количества в седмичните заявки, като ги намаляват или увеличават в зависимост от реалните си потребности, но не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено и по телефона уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

г) Доставяните хранителни продукти трябва да отговарят на изискванията, определени в българското законодателство, европейските стандарти и да са придружени със следните документи за всеки един обект по отделно:

- доставна фактура – оригинал;
- търговски документ, съдържащ номер на партида, регистрационен номер на предприятието.

IV. СРОКОВЕ НА ДОСТАВЯНЕ

Чл. 6./1/. Доставките на основните хранителни продукти се извършват ежедневно. Промяна на честотата на извършваните заявки е възможна при предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отказва изпълнението на отправената към него заявка подадена при условията на този договор и стриктно следва да спазва утвърдения график на доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

Чл.7./1/ **Общинските детски заведения и ДМК към СО, район „Искър”** - крайни получатели, приемат стоката в складовете срещу стокова разписка съдържаща, вида на хранителния продукт, количество, номер на партида, регистрационен номер на предприятието, след оценяване на съответствието ѝ с изискванията на договора и нормативните актове, което се удостоверява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с представяне на документите, посочени в чл. 5, буква „г” от настоящия договор.

/2/ При наличие на мотивирани възражения общинските детски заведения и ДМК към СО, район „Искър ” - крайни получатели могат да откажат да приемат стоката, за която не са представени документи по чл. 5, буква „г” от настоящия договор, както и ако тя не отговаря на изискванията на Системата за управление на безопасност на храните, БДС EN ISO 22000:2005 съгласно §.1, т. 56 от ДР на ЗХ, съгласно условията на договора.

/3/ При възникване на спор относно техническите спецификации и безопасността на доставената стока, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона, орган в присъствието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощени от тях лица, в същия ден. Протоколът от анализа на оторизирания орган /Българска агенция по безопасност на храните, акредитирана лаборатория/, ще се счита за обвързващ страните, като разходите за анализа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка чрез контролните си органи в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в обектите - краен получател, относно количества, стадии на изпълнение, технически параметри на стоките, предназначени за крайния получател, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация, в случаите на установяване, че доставените стоки са опасни за здравето и безопасността на потребителя, след представяне на протокол за изпитване от акредитиран орган.

/2/ При откриването на скрити недостатъци на стоките, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заменяне на стоката с нова или връщане на част от цената, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си, посочени в договора и закона.

Чл.10./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директорите и оторизираните за целта служители в детските заведения и ДМК – крайни получатели, ще заплаща извършените през текущата седмица доставки до 30(тридесет) работни дни след доставката и представяне на данъчна фактура.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да плаща аванси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършваните от него регулярни седмични доставки, освен при извънредна или кризисна доставка. Всяка извънредна или кризисна доставка се заявява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. Плащанията ще се извършват в левове.

Б. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да извършва договореното в чл. 1 от този договор;

б) да доставя заявените стоки в срокове по чл. 6 от настоящия договор;

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя гаранция за изпълнение, в размер на 3 (три) процента от стойността на договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена на доставените стоки, съгласно раздел II на договора.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на детски заведения и ДМК към СО, район „Искър”, краен получател, данъчни фактури за извършените доставки, на 15-то и 30-то число всеки месец..

Чл.15./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките с етикети на български език, които да съдържат информация за вида на стоката, датата на производство, срокът на годност, произход и идентичност. Доставките следва да се извършват франко складовете на детските заведения и ДМК към СО, район „Искър”, съгласно заявките им, по предварително съгласуван график между страните.

/2/ Опаковката следва да е подходяща за ръчна и механизирана товарно-разтоварна дейност.

/3/ Доставката на хранителни продукти да се извършва при строго спазване на санитарно – хигиенните изисквания за транспортните средства, придружени със съответните удостоверения за регистрация, издадени от компетентните органи.

/4/ Доставката да се извършва в рамките на работния ден до 16.00ч., по писмена заявка от детските заведения и ДМК към СО, район „Искър” - крайни получатели.

/5/ Стоките се придружават от- стокова разписка /търговски документ съдържащ номер на партида, регистрационен номер на предприятието/.

/6/ При доставка франко складовете на общинските детски заведения и ДМК към СО, район „Искър” - крайни получатели, стоките да се придружават от лице, упълномощено да се подписва от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение количеството на доставените продукти.

Чл.16./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага само безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората хранителни продукти по смисъла на чл.20 от Закона за храните. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ако открие, че стоките не са безопасни за консумация, е длъжен:

- да изтегли от складовете на общинските детски заведения и ДМК към СО, район „Искър” - крайни получатели стоките, представляващи заплаха за живота и

здравето на потребителите, като незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове, свързани с употреба на продуктите.

- в срок дочаса , съгласно представеното техническо предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор, да предприеме действия по рекламацията и заместването на продуктите с други годни за употреба.

/2/ През срока на годност, съгласно БДС /ОН, ТС/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря при правилно съхранение от страна на детските заведения и ДМК към СО, район „Искър ” за несъответствие на техническите спецификации на хранителните продукти, като той е длъжен за своя сметка да отстрани недостатъците и повредите.

Чл. 17. Рискът от увреждане или погиване на стоките до мястото им на доставка в съответните детски заведения е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 18./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условие на раздел II, чл. 4 от настоящия договор.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез директорите и оторизираните за целта служители в детските заведения и ДМК към СО, район „Искър ” изплаща доставените стоки с платежно нареждане срещу представени платежни документи (фактура, включваща количествата и стойностите по стокови разписки за платежния период).

VII. КАЧЕСТВО И ПРИЕМАНЕ - ПРЕДАВАНЕ

Чл. 19./1/. Стоките, които се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да отговарят на изискванията на действащите стандартизационни документи и да са със съответната маркировка за дата на производство, годност и партидни номера.

/2/. Отговорните лица в детските заведения и ДМК към СО, район „Искър ” са длъжни да приемат стоките, при условията на чл.7 от настоящия договор.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 20./1/ Отговорните лица в детските заведения и ДМК към СО, район „Искър” правят веднага рекламация при откриване на недостатъци на получените стоки при условията на чл. 9 от настоящия договор.

/2/. При възникване на спор относно съответствието на доставените стоки с техническите спецификации, за обвързващ страните ще се счита анализа, извършен от акредитиран по установения в закона ред, орган.

/3/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок отчаса, при установяване на несъответствие от акредитирания орган на доставените стоки с техническата спецификация, да отстрани установените недостатъци за своя сметка.

IX. НЕУСТОЙКИ И ЛИХВИ

Чл.21 /1/. При забава на доставките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявени при условията на чл. 5 от настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на недоставените стоки.

/2/. Ако забавата продължи повече от пет дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати или развали договора, като задържи гаранцията за изпълнение.

Чл. 22./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото на рекламация и отказ от плащане при установяване на отклонения в количеството и съответствието на техническите спецификации на стоката въз основа на представените анализи и

протоколи от акредитиращия орган, при условията на настоящият договор, като всички произтичащи от това неблагоприятни последици са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/. При установяване на неизпълнение на повече от три доставки, заявени при условията на чл. 5 от настоящия договор, по отношение на “количество” или „съответствие” в рамките на един месец от срока на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

/3/. При възникване на спор относно съответствието на стоката с техническите спецификации, за обвързващ страните ще се счита анализа на акредитирана лаборатория, който ще бъде основание за предприемане на действия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал.2, в случай на отказ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подмяна на стоката в срока на извънредна доставка – двадесет и четири часа.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23./1/. Преди подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на(.....), което представлява 3 % от неговата стойност.

/2/. Когато изпълнението на поръчката е станало невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава в срок от три работни дни, гаранцията за изпълнение.

/3/. В срок от 10 дни след прекратяване действието на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихва за времето, през което средствата са престочили законно у него.

XI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.24./1/. Договорът се прекратява с изтичане срока му на действие;

Чл. 25. Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

б) едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

Чл. 26. Страните по този договор не могат да го изменят, освен при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. Всички съобщения или уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма, която ще се смята за спазена и при отправянето им по e-mail или факс.

Чл. 28./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни задължения или да делегира права по тях на трети лица и фирми, които не са страна по настоящия договор.

/2/. Разпоредбата на ал. 1 не се отнася за случаите на промяна на правно – организационната форма на фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.29. Плащанията по извършените доставки се извършват от бюджета на съответните детски заведения, а за ДМК от район „Искър”.

Чл.30. Директорите на детските заведения подписват настоящия договор и получават копие от него.

Чл. 31. Неразделна част от договора е бюлетина на „САПИ” ООД – гр. София, издаден към датата на представяне на предложението.

Чл. 32. За неуредените с този договор въпроси се прилагат общите разпоредби на действащото гражданско право.

Подписан този договор се състои от 7 (седем) страници като неразделна част от него е Приложение 1, състоящо се от броя страници и се подписва в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Столична община - Район „Искър”
Кмет:.....

/Ивайло Цеков/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....

/...../

Гл. Счетоводител:

/Анна Ширца/

ОДЗ 4 “Ангел Каралийчев”
Директор:.....
/Мая Михайлова/

ОДЗ 13 “Калинка”,
Директор:.....
/Весела Стефанова/

ОДЗ 36 “Пеперуда”
Директор:.....
/Верка Кирчева/

ОДЗ 77 “Ханс Кристиан Андерсен”
Директор:.....
/Наталия Димитрова-Цветанова/

ОДЗ 85 “Звездичка” и филиал
Директор:.....
/Мария Петрова-Георгиева/

ОДЗ 88 “Детски рай”
Директор:.....
/Мария Йорданова/

ОДЗ 96 “Росна китка”
Директор:.....
/Иванка Цветанова/

ЦДГ 108 “Детско царство” и филиал
Директор:.....
/Катя Димитрова/

ЦДГ 21 “Ежко-Бежко”
Директор:.....
/Милена Господинова/

СЪГЛАСУВАЛ:
Р.ИГНАТОВА- Н-К ОТДЕЛ „ПОЧР“ В РАЙОН „ИСКЪР“

До:Кмета на СО-район „Искър“
гр. София
бул. „Кръстю Пастухов“ № 18

• **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на поръчката

Настоящото предложение е подадено от
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр.,

ул. №

тел.:, факс: e-mail:

**ЕИК/БУЛСТАТ: - Участник в
процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ
ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“**

и подписано ОТ

.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството му на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

От името на (наименование на
участника) Ви представям Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас
обществена поръчка с предмет: **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“**

Гарантирам, че Участникът
(наименование на участника), когото представлявам, е в състояние да изпълни
качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията
на Възложителя.

Потвърждавам, че Участникът
(наименование на участника) ще се счита обвързан с настоящото Техническо
предложение до изтичане на (.....) календарни дни, считано от крайната
дата за подаване на офертите съгласно Обявлението за настоящата поръчка.

Предлагам Участникът (наименование на участника) да изпълни предмета на поръчката за срок от 24 месеца и при следните условия:

➤ Обяснителна записка :

.....
.....
.....

ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение може да се приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

➤ Предлагаме срок за реагиране в случай на рекламация- до (Словом) часа, считано от получаване на обаждането, в същия ден.

С настоящата гарантираме, че всеки доставен продукт ще има добър търговски вид и ще бъде с остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % (седемдесет и пет процента) към датата на доставка.

Всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договор в размер и срок на валидност, съгласно указанията на Възложителя.

Дата:
гр.....

Подпис:
(име, длъжност)

Печат

ЦЕНОВА ОФЕРТА

За изпълнение на обществена поръчка

"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“

ОТ

.....
(наименование на участника)

и подписано от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

Уважаеми Дами и Господа,

След като се запознахме с документацията за участие в обществена поръчка: **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ИСКЪР“** с настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на същата за (словом), с включен ДДС.

Предложените от нас единични цени за продуктите са отразени в приложената количествено- стойностна сметка, неразделна част от нашето предложение.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че цената получена от сбора на единичните цени в колона „Обща стойност с ДДС“ е единствено и само за целите на оценка на нашето предложение.

Предлагаме % надценка върху средно месечните цени на едро на хранителни продукти за регион София, определени в месечния бюлетин на САПИ ЕООД.

Процентът надценка не може да се променя за срока на договора.

Ние приемаме, за извършените доставки да издаваме фактури /с описани артикули/, които ще представяме в счетоводството на съответното детско заведение и район „Искър“ до 15-то /петнадесето/ и 30-то /тридесето /число на текущия месец. Фактурите ще бъдат придружени със стокови разписки, подписани от представители на двете страни.

Потвърждаваме, че ежемесечно ще предоставяме месечен бюлетин на САПИ ЕООД с процента надценка посочен в настоящото ценово предложение.

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим *банкова/ парична* гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора -(.....словом) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Количествено- стойностна сметка
2. Бюлетин на „САПИ” ЕООД за регион София за средно - месечните цени на всички хранителни продукти, предмет на настоящата обществена поръчка към дата: **31.12.2014г.** – *заверено от участника копие.*

Подпис:

Дата _____/ _____/ _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

КОЛИЧЕСТВЕНО- СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	АРТИКУЛ	М ЯР КА	ЗАБЕЛЕЖКА	КОЛ- ВО	Ед.цена с ДДС	Обща стойно- ст с ДДС
1	Телешки шол	кг	охладен	1482		
2	Свински шол	кг	охладен	3315		
3	Пиле цяло	кг	охладено над 1 кг	1000		
4	Пиле цяло	кг	Замразено до 1 кг.	1086		
5	Малотраен телешки колбас	кг	0,300 кг телешки	127		
6	Траен колбас с намалени мазнини	кг	разфасовка до 0,300 кг	140		
7	Сух колбас	кг	трайно варено-пушен колбас	134		
8	Пилешко филе	кг	замразено в разфасовка до 1 кг.	1000		
9	Пилешко филе	кг	охладено в разфасовка до 1 кг.	1400		
10	Заешко месо	кг	цял трупно замразен	85		
11	Пилешки бутчета	кг	замразени в разфасовка до 2 кг	1900		
12	Пилешки бутчета	кг	охладени в разфасовка до 2 кг	300		
13	Пуешка шунка	кг	0. 300 кг, охладено пуешко месо	111		
14	Агнешко месо	кг	охладено	188		
15	Пуешко филе	кг	охладено в пакет по 1 кг.	382		
16	Краве сирене	кг	вакуумирано 1 кг, съответствие със стандарт БДС 15:2010	1264		
17	Краве сирене	кг	тенекия, съответствие със стандарт БДС 15:2010	1489		
18	Кашкавал	кг	вакумирано от краве мляко, разфасовка 1 кг, в съответствие със стандарт БДС 14:2010	13222		
19	Прясно краве мляко	л	над 3 % масленост , УХТ кутия	30		

20	Прясно мляко плик	л	над 3 % масленост , УХТ прик	11107		
21	Кисело краве мляко	бр	3% масленост, кофичка по 450 гр , в съответствие със стандарт БДС 12:2010	7676		
22	Кисело краве мляко	бр	2 % масленост,кофичка по 400 гр , в съответствие със стандарт БДС 12:2010	29000		
23	Кисело краве мляко	бр	3,6 % масленост, кофичка по 400 гр , в съответствие със стандарт БДС 12:2010	15304		
24	Краве масло	кг	мин 80 % масленост, разф.0,250 кг	2618		
25	Извара без добавени растителни мазнини	кг	вакуумирана 1 кг	1185		
26	Филе бяла риба	кг	замразена / хек или мерлуза/ 1 кг.	1284		
27	Филе бяла риба	кг	замразена /тилапия/ 1кг. /пангасиус/	3136		
28	Брашно	кг	пакет 1 кг , УС тип 500	3218		
29	Хляб Добруджа	бр	0,650 кг , УС, нарязан	28378		
30	Хляб Пълнозърнест	бр	0,700 кг , нарязан	20000		
31	Грис пшеничен	кг	пакет 0,500 кг	380		
32	Фиде	бр	пакет 0,400 кг.с яйца	507		
33	Макарони	бр	пакет 0,400 кг. с яйца	2404		
34	Кус кус	бр	пакет 0,400 кг. с яйца	1244		
35	Спагети	бр	пакет 0,400 кг. с яйца	476		
36	Юфка домашна	бр	пакет 0,250 кг. с яйца	838		
37	Точени кори за баница	кг	Пакет 0.400 кг	780		
38	Мюсли	кг	пакет 1 кг	162		
39	Овесени ядки	кг	пакет 0,500 кг	348		
40	Жито	кг	пакет 0,500 кг	115		
41	Елда	кг	пакет 0,500 кг	54		
42	Ориз	кг	пакет 1 кг, екстра к-во, бисерен	2493		
43	Ориз	кг	пакет 1 кг, екстра к-во, перлен	380		
44	Нишесте-	бр	пакет 0,100 кг	7018		

	пшенично				
45	Захар бяла	кг	пакет 1 кг. по БДС	3866	
46	Захар пудра	кг	пакет 0,500 кг	123	
47	Бисквити, тип "Закуска"	бр	пакет 0,270 кг	2462	
48	Бисквити обикновени	бр	пакети по 160 гр. без масло	2547	
49	Бисквити чаени	бр	пакет 0,150 кг	1031	
50	Бишкоти	бр.	пакет 0, 130 гр.	100	
51	Сухар	бр.	пакет 0.125 гр.	336	
52	Халва-тахан	кг	калъп 1 кг. по БДС	453	
53	Яйца	бр	размер L, клас А	70421	
54	Олио	л	1 литър	2888	
55	Чай	бр	билков, кутия 20 бр., без мента	1626	
56	Чай	бр.	кутия 20 бр. шипка или плодов	968	
57	Сода бикарбонат	бр	пакет 0,100 кг	286	
58	Бакпулвер	бр	пакет 0,010 кг	1145	
59	Канела	бр	пакет 0,010 кг	359	
60	Суха мая	бр	пакет 0,010 кг	1301	
61	Ванилия	бр	пакет 2 гр	2561	
62	Червен пипер	бр	пакет 0,100 кг	928	
63	Какао	бр	опаковано пакет 0,050 кг	145	
64	Какао	бр	разтворимо пакет 0,300 кг	210	
65	Шоколадови пръчици за украса	бр	пакет 0,015 кг	182	
66	Кокосови стърготини	бр	пакет 0,008 кг	80	
67	Чубрица ронена	бр	пакет 0,020 кг	2014	
68	Чубрица трапезна	бр	пакет 0,010 кг	542	
69	Джоджен	бр	пакет 0,010 кг	588	
70	Целина суха	бр	пакет 0,010 кг	1551	
71	Дафинов лист	бр	пакет 0,010 кг	168	
72	Сол	кг	пакет 1 кг, йодирана по БДС, екстра к-во	586	
73	Оцет	бр	винен, бутилка 0,700 л	101	
74	Оцет	бр	ябълков, бутилка 0,700 л	95	
75	Картофи-	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г	12557	

	стари и пресни		на МЗХ ОПС			
76	Домати	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	1151		
77	Краставици	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	2306		
78	Зеле	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	4699		
79	Моркови	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	3819		
80	Тиквички	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	1253		
81	Чесън	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	34		
82	Лук кромид зрял	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	3851		
83	Праз лук	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	589		
84	Чушки-зелени и червени	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	1418		
85	Замразен зелен фасул	кг	пакет 2,500 кг	555		
86	Замразена грах	кг	пакет 2,500 кг	716		
87	Замразен спанак	кг	пакет 2,500 кг	829		
88	Замразен гювеч	кг	пакет 2,500 кг	87		
89	Печени чушки	кг	Замразени пакет 2,500 кг	223		
90	Замразени броколи	кг	пакет 2,500 кг	504		
91	Магданоз	вр	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	3343		
92	Копър	вр	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	921		
93	Сини сливи	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	386		
94	Череша	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	422		
95	Кайсии	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	855		
96	Праскови	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	1518		
97	Диня	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	6018		

98	Пъпеши	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	1590		
99	Круши	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	967		
100	Грозде	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	4179		
101	Банани	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	7859		
102	Ябълки	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	18540		
103	Нектарини	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	1856		
104	Портокали	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	6768		
105	Карфиол	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	475		
106	Целина	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	236		
107	Мандарини	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	3226		
108	Лимони	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	325		
109	Сушени плодове	бр.	Микс, пакет 0.250 кг.	57		
110	Тиква	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	1627		
111	Ряпа-сладка	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	276		
112	Киви	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ СПС Клас 1	3162		
113	Домати консерва	бр	белени, цели, кутия по 0, 680 гр.	1924		
114	Домати консерва	бр	белени, нарязани, кутия по 0, 680 гр.	5183		
115	Домати консерва	бр	белени, нарязани, кутия по 0, 800 гр.	2258		
116	Лютеница	бр	буркани 0,400 кг БДС	1484		
117	Корнишони	бр	буркани 0,680 кг	448		
118	Зелен фасул	бр	буркани 0,680 кг., екстра к-во	4378		
119	Грах	бр	Кутия 0,830 гр., екстра к-во	4210		
120	Червено цвекло	кг	Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ ОПС	108		
121	Мармалад шипков	бр	60 % плод , буркан 0,360 кг, до 50 % захар	769		

122	Натурален сок	л	кутия 1 л, 100 % портокал	2120			
123	Боза с натурални подсладители	бр	Опаковка от 0. 250 л.	165			
124	Конфитюр	бр	60 % плод , буркан 0,360 кг	1260			
125	Маслини	кг	без костилки, кутия 2 кг., безсолни, черни	376			
126	Боб	кг	пакет 1 кг., екстра к-во	1017			
127	Боб	кг	лющен боб , пакет 1кг., екстра к-во	180			
128	Леща	кг	пакет 1 кг., екстра к-во, лющена	980			
129	Нахут	бр	кутия 0,850 гр.	50			
130	Нахут	бр	кутия 0,400 гр.	70			
131	Киноа	бр	пакет 0,500 гр.	55			
132	Амарант	бр	пакет 0,500 гр.	50			
133	Царевица	кг	замразена 2,500 гр.	300			
134	Замразен карфиол	кг	2, 500 кг.	231			
135	Детски пастет	кг	0,100 кг.	1285			
	ОБЩА СТОЙНОСТ						

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____