

Вх. №..... /..... Г.

ДО
КМЕТА НА РАЙОН
ИСКЪР

ЗАЯВЛЕНИЕ

за работно време на стационарен търговски обект

.....
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

.....
(вид на търговския обект)

.....
(адрес на търговския обект)

.....(работно време)

.....(часове за зареждане)

.....
(трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

.....
(номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.7 от Закона за храните - за обектите по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т.3 от наредбата)

.....
(номер на удостоверението за вписване в регистъра по Закона за занаятите и номер на майсторското свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти)

Обектът се намира /не се намира/ в жилищна сграда.

Обектът отстои /не отстои/ на повече от 30 метра от жилищна сграда.

Вярното се подчертава

Приложени копия от документи, съгласно чл. 5, ал. 3 от наредбата:.....

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.

Подпис:

/име, фамилия на управителя, печат/

Попълва се от районната администрация:

Осигурени служебно документи:.....

Съгласувано работно време:.....

Заявлението е вписано под №..... /..... в информационен масив "Търговски обекти" на район „ИСКЪР"

Кмет на район "Искър":

/ **Ивайло Цеков** /