

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за работно време на стационарен търговски обект

.....  
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

.....  
(вид на търговския обект\*)

.....  
(адрес на търговския обект)

.....  
(работно време)

.....  
(часове за зареждане)

.....  
(трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

.....  
(номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните - за обектите по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 от наредбата)

.....  
(номер на удостоверението за вписване в регистъра по Закона за занаятите и номер на майсторското свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти)

Обектът се намира /не се намира/ в жилищна сграда.

Обектът отстои /не отстои/ на повече от 30 метра от жилищна сграда.

**Вярното се подчертава!**

Приложени копия от документи, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредбата за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Столичната община (НРУИТДТСО): .....

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящото заявление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четиринадесет) дневен срок.

*\*НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА, ГОРЕПОСОЧЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ ЩЕ БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕНА НА ТЕХНИЧЕСКАТА СЛУЖБА НА РАЙОНА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ ЗАКОННОСТТА НА ОБЕКТА, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА. ПРОВЕРКАТА ЩЕ БЪДЕ ИЗВЪРШЕНА В СРОК ОТ 60 КАЛЕНДАРНИ ДНИ ОТ РЕГИСТРИРАНЕ НА НАСТОЯЩОТО ЗАЯВЛЕНИЕ.*

**Подпис:**

/име, фамилия на управителя, печат/

**Попълва се от районната администрация:**

Осигурени служебно документи: .....

Съгласувано работно време:.....

Заявлението е вписано под № ..... в информационен масив „Търговски обекти” на район „Искър” от дата:

Кмет на район „Искър”:

**/Ивайло Цеков/**