



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ИСКЪР”

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА СТОЛИЧНА
ОБЩИНА
ИВАЙЛО ЦЕКОВ



Дата на утвърждаване: 18.05.2020 г.

Подписът е заличен на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

с предмет:

*„Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108
„Детско царство“-централна сграда“*

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП.

гр. София, 2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА – на отделен документ по образец;

ОБЯВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – на отделен документ по образец;

ЧАСТ 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (ДОКУМЕНТАЦИЯ);

ЧАСТ 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – на отделен документ;

ЧАСТ 3. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА – на отделен документ;

ЧАСТ 4. ОБРАЗЦИ от №2 до №6 + №3.1. + Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – на отделен архивиран документ;

ЧАСТ 5. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – на отделен документ.

ЧАСТ 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата поръчка е кметът на СО-район „Искър“. Възложителят взема решение за откриване на процедура, с което одобрява обявлението и документацията за обществена поръчка. Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП

2. Описание на предмета на поръчката: Настоящата обществена поръчка е с предмет СТРОИТЕЛСТВО и съгласно чл.20, ал.2, т.1 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи чрез провеждане на процедура „**публично състезание**“ за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“ - централна сграда“

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и /или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП чрез процедура „**публично състезание**“ по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

Предвидено е да бъдат изпълнени дейности по топлинно изолиране на външни стени, и хидроизолация на покрив за да бъде подобрена енергийната ефективност на ДГ № 108 "Детско царство" (централа), жк. „Дружба-1“, ул. „5048“ № 5

Обектът е III /трета/ категория, съгласно разпоредбите на чл.137 от Закона за устройство на територията.

Целта на поръчката е да се подобрят експлоатационните характеристики на сградата и да се удължи жизнения цикъл на съществуващата сграда, да се осигурят условия на здравословна среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Подробно описание на дейностите по изпълнение на поръчката е представено в техническата спецификация и количествено-стойностните сметки – част от настоящата документация за участие в процедурата.

3. Данни за обособени позиции

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Предвид това, че предметът на поръчката е неделим, тъй като видовете СМР са свързани технологично и времево, е невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции. Допълнително, предвидените за изпълнение видове работи са част от проект, който не е изпълняем от различни изпълнители. С тези мотиви Възложителят преценява, че по целесъобразност и с оглед спецификите на видовете работи, не е възможно и удачно разделянето на поръчката по обособени позиции.

4. Прогнозна стойност на поръчката. Източник на финансиране

Общата прогнозна стойност на поръчката е 289 166.66 лв. (двеста осемдесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) **без ДДС.** Посочената стойност представлява максималният финансов ресурс на възложителя за поръчката и всяка оферта, която съдържа ценово предложение над този размер ще бъде отстранена от участие.

ВАЖНО: Към настоящия момент не е осигурено финансиране за реализиране на обекта. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва под отлагателно условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, което следва да се разбира от всички заинтересовани лица и потенциални участници като съществена част от условията за изпълнение на договора. Стартиране на изпълнението и плащане ще бъде извършено, след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката се определя съгласно предложението на изпълнителя. Всеки участник следва да се съобрази с поставените от възложителя изисквания срокът да бъде не по-дълъг от **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от датата на превеждане авансовото плащане по договора.

Участникът следва да оферира срок за **изпълнение в календарни дни**, който е съобразен с посочения тук максимален срок, да бъде съобразен с видовете работи и обем дейности, включени в предмета на поръчката и с предложението за изпълнение на поръчката.

Участник, който е предложил срок за изпълнение, който не е съобразен с посочения от възложителя максимален срок в тази точка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7.Срок за валидност на офертите – не по-кратък от **6 (шест) месеца, считано** от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

8. Предоставяне на достъп до документацията за участие – Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на Профила на купувача на Възложителя: http://raioniskar.bg/?c=buyer_profile&page=1&lang=bg

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията е безплатно.

Разходите за подготовка и подаване на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. Общи изисквания към участниците в процедурата

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Съгласно чл. 101 ал. 8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП в част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

5. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Б. Административни изисквания към участниците в процедурата

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 12.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Горното не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Специфични национални основания за изключване:

При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по-горе се декларират в Част III раздел Г от ЕЕДОП. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

3.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се декларират в Част III раздел В ред 5 от ЕЕДОП.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

Обстоятелствата по-горе се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал.1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване, описани по-горе и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно! В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

В. Специфични основания за отстраняване:

1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. На основание чл.69 от ЗПКОНПИ, участниците следва да не се намират в някоя от ситуациите, за което следва да се декларира, че участникът/негов представител не е в някоя от следните хипотези: *Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.* Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което такова лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и някое от условията по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество .

За удостоверяване на това обстоятелство участникът декларира в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка:

1). В качеството ми на представляващ участника и във връзка с чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, декларирам, че не съм осъждан за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а- 217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс.

2). В качеството ми на представляващ участник, декларирам че за участника не са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техни действителни собственици.

3). В качеството ми на представляващ участник, декларирам, че в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка не са налице обстоятелства по чл.101, ал. 9-11 от ЗОП.

4). Не е налице нито една от хипотезите по чл.69 от ЗПКОНПИ.

** Тези обстоятелства се считат за декларирани с посочване от участника в еЕЕДОП, в посочения раздел, че не се прилагат национални основания за изключване.*

Г. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

2.1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

2.2 правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

3.1. участници, които са свързани лица.

3.2. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Отстранява се от по-нататъшно участие още:

1) Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2) Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

3) Участник, който е предложил срок за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, по-висок от максимално заложенния срок за изпълнение от страна на възложителя.

4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност,

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- 4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- 4.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, включително липсата на специфичните основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6. ЕЕДОП се представя в електронен формат, съгласно предоставения образец и при спазване на указанията от настоящата документация.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
8. Когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
9. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
10. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Участникът следва да има регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от трета категория, първа група съгласно чл.137 от ЗУТ.

Доказване: При подаване на оферта участниците декларират годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност /номер на Удостоверението, група и категория, валидност/ **в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност.**

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ вписването му в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на горепосочения критерий за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Всеки участник следва да има **застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране и строителство, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ.** Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Минимално изискване:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. **Минималната застрахователна сума/застрахователното покритие да съответства за обекти трета категория.** Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата.

Документи, с които се доказва изпълнението на тези изисквания:

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на **ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, /номер на полицата, застраховател, стойност, категория обекти/.**

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен и/или сходен с тези на поръчката - минимум 1 /една / дейност.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

** Под „идентичен и/или сходен“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или преустройство, и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на сгради /обекти от трета категория.*

** Под обем „идентичен и/или сходен“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради/обекти с РЗП не по-малко от 2000.00 кв.м.*

Доказване: При подаване на офертата участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на **ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.**

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да разполага със следния персонал и ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката:

1) Технически ръководител - строителен инженер, „бакалавър“ или „магистър“ по една от следните специалности: Строителство на сгради и съоръжения, Промислено и гражданско строителство и/или еквивалентна специалност, със общ професионален стаж по специалността минимум 5 (пет) години и опит като технически ръководител минимум на обект във връзка с изграждане и/или преустройство, и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на сгради /обекти от трета категория.

2) Специалист - контрол на качеството - лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност и/или еквивалентно, с доказан опит като специалист контрол на качеството по време на изпълнение на строителни работи на минимум един строителен обект от трета категория;

3) Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност, или за координатор по безопасност и здраве или еквивалентно, с доказан опит като специалист ЗБУТ по време на изпълнение на строителни работи на минимум един строителен обект от трета категория;

Съгласно § 2, т.41 от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в това число:

- ✓ *Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);*
- ✓ *Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);*
- ✓ *Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);*
- ✓ *Професионален опит (месторабота, период).*

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на **ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата и доказателства за същата.

3.3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, което включва минимум 1500 (хиляда и петстотин) кв. м. фасадно скеле.

10.8. Участникът предоставя (декларира) в **ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“** информация за обстоятелствата по т.3.3. за разполагаемостта на техническо оборудване, което ще ползва.

3.4. Всеки участник следва да прилага в работата си и да притежава сертификати за внедрени системи в областта на строителството:

- EN ISO 9001:2015 - Системи за управление на качеството и/ или еквивалентно;

- EN ISO 14001:2015 - Системи за управление на околната среда и/или еквивалентно

Доказване: Участникът предоставя (декларира) изискуемата информация в **ЕЕДОП част IV, раздел Г: „Схеми за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление“**. Следва да се предоставят данни за минимум: вид сертификат, предметен обхват, срок на валидност, издател, данни за достъп по електронен път (ако е приложимо).

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП за участниците и преди сключването на договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, възложителят изисква да се предоставят заверени копия на сертификати за въведени системи за управление, издадени от независими лица съгласно изискванията на чл.64, ал.5 или ал.6 от ЗОП.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО: *При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участник може да подаде една оферта. Офертата не може да се предлага във варианти.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

„Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. Съдържание на опаковката - документи и образци:

3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се създадения файл за електронно генериране на еЕЕДОП, приложен от Възложителя. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

3.2. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

В тази връзка, участникът следва да генерира еЕЕДОП и да го попълни като използва осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> за предоставяния от АОП български вариант на услугата.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от кандидатите espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

2) Предоставянето на еЕЕДОП в електронен вид става след като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

5.1) лицата, които представляват участника или кандидата и

5.2) членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

б) Лицата по т.5.1.) са както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

10) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

11) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. Като доказателства за надеждността на участника могат да се представят описаните в настоящите указания документи или описаните в ЗОП и ППЗОП.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – оригинал или заверено от участника копие.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

1. да е определен едни от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
2. да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
3. да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
4. да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
5. да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
6. да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
7. да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора;
8. да е определено наименование на обединението.

В съответствие с чл. 101 от ЗОП и във връзка с изискванията на чл. 47, ал. 4 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

3.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 2

Забележка: *Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрива на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 4 от ППЗОП „Техническото предложение“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

3.6. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“: „Ценово предложение“ - Образец № 3 - съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение. Към ценовото предложение се подава и представя и КСС - Попълват се Образец № 3 и Образец № 3.1, състоящ се в количествено-стойностни сметки - в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценовото предложение и другите документи по тази точка се предоставят и на електронен носител (CD), във формат .xls (заклучен формат, който не позволява редакции), който следва да е приложен в плика „Предлагани ценови параметри“.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи, която е вписана в ценовата оферта, както и единичните цени, посочени в хартиения екземпляр на КСС на участника. Цените се представят закръглени до втори десетичен знак.

При констатиране на аритметична грешка в Образец 3.1. (КСС) от страна на участника, комисията взема предвид офериранияте единични цени за изпълнение на видовете работи, ако това не води до изменение на ценовото предложение на участника във връзка с чл.104, ал.5 от ЗОП.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване.

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 1 и т.2 по-горе. Върху опаковката участникът посочва:

ДО: СО-район «Искър»

гр. София, район «Искър», жк. "Дружба" 1, бул. Кръстю Пастухов" № 18

ДЕЛОВОДСТВО

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

Наименование на участника:

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

5.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

5.2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

5.3. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5.4. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в сградата на Възложителя, на адрес: **гр. София, район „Искър“, жк. „Дружба-1“, бул. „Кръстю Пастухов“ № 18, Деловодство**, в рамките на работното време на Възложителя.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.5. Указания за изготвяне на техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, за която се участва, се изготвя по образец № 2 и следва да бъде изготвено като бъдат съобразени изискванията на възложителя, посочени в Методиката за оценка.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка. В методиката за оценка са описани условията, на които следва да отговаря представеното техническо предложение.

5.6. Указания за изготвяне на ценово предложение:

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по **образец № 3**, като към него се прилага попълнена Количествено-стойностна сметка по **образец № 3.1**, във всичките ѝ части.

Представените документи следва да бъдат редовно попълнени от участниците, за да подлежат на оценка. В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- а) цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- б) всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, пробни и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Възложителят изисква от участниците представяне на Приложение – КСС оферта на хартиен и магнитен носител.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

6.2. Методиката за определяне на комплексната оценка и критериите за възлагане на поръчката са приложени в Част 3 от настоящата документация.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

7.2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протоколи.

7.3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7.4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

7.5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

7.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7.9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7.10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

7.13. Възможността по т. 7.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7.14. След изтичането на срока по т. 7.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

7.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

7.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за

подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

7.17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.20. Назначената от възложителя комисия съставя доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се предава на Възложителя заедно с протоколите от работата на комисията, за утвърждаване.

Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

7.21. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

7.21.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7.21.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

7.21.2.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

7.21.2.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

7.21.3. Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

7.21.4. Решението се изпраща:

7.21.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

7.21.4.2. или по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

7.21.5. Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информацията от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва

в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

8.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;

8.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

9.1. Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

10.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

10.2.1. откаже да сключи договор;

10.2.2. не изпълни някое от условията по т. 10.1, или

10.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

10.5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

10.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. На основание чл. 111 ЗОП възложителят определя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

11.2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката за което се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Ремонтни дейности за подобряване на енергийната ефективност на ДГ № 108 „Детско царство“-централна сграда“

В текста на гаранцията следва да се съдържа указание за безусловно и неотменимо плащане от страна на издателя, при поискване от страна на Възложителя с указание за констатирано пълно или частично неизпълнение на задълженията на изпълнителя по договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Застраховката следва да влиза в сила от датата на сключване на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

11.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

11.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11.5. Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

11.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

12.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

12.1.1 когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

12.1.2 когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

12.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Изготвил: ...

...

Подписът е заличен на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

М. Пешев – ВРИД Началник отдел ПНО